

VII. ETABLIR SON PLAN DE FORMATION

1 JOURNÉE DE SÉMINAIRE

INTRODUCTION : POURQUOI ÉTABLIR UN PLAN DE FORMATION ?

CONTEXTE D'APPRENTISSAGE EFFICACE

- Les 7 caractéristiques du processus d'apprentissage
- Définition des éléments qui favorisent et définissent le processus d'apprentissage de l'individu en situation professionnelle.
- Les cycles d'apprentissage de Kolb
- Outil permettant d'identifier les différents modes d'apprentissage des individus et d'apporter une réponse en fonction du mode d'apprentissage préférentiel.

LE CERCLE DE CRÉATION DU PLAN DE FORMATION

- L'analyse des besoins : avantages et outils
- La préparation : la définition des objectifs sur 3 niveaux, le choix des prestataires internes et/ou externes, comment établir la collaboration
- La mise en pratique : implications logistiques
- Evaluation et suivi : comment évaluer l'efficacité d'une formation
- Le modèle de Kirkpatrick

LES FACTEURS INFLUENÇANT L'EFFICACITÉ DE LA FORMATION

- Comment identifier les freins à l'efficacité de la formation et améliorer l'efficacité des actions de formation à venir?
- Conserver et transmettre les savoirs

APPLICATION PRATIQUE ET PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Réaliser de son propre plan de formation : identification des étapes et du timing de réalisation.

VII. ETABLIR SON PLAN DE FORMATION

QUAND ?

LE 25/11/2019 DE 9H À 17H

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ✓ Définir les besoins et objectifs d'apprentissage sur base de l'analyse des compétences par profils de fonction
- ✓ Elaborer les étapes de la création d'un plan de formation global
- ✓ Maîtriser les différentes méthodes d'apprentissage et leur adéquation par rapport aux besoins de développement.



VOTRE INVESTISSEMENT

500 € HTVA par participant, comprenant :

- La journée de séminaire
- Les supports de cours, fiches, références et outils utilisés
- L'accueil, l'encadrement logistique, Wifi, parking, espace de détente
- Petit déjeuner, lunch sandwiches, fruits, café, thé, soft

**POUR VOUS INSCRIRE :
INFO@SANAELCONSULT.COM**