

# I. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET MANAGER EFFICACEMENT SES ÉQUIPES

## 2 JOURNÉES DE SÉMINAIRE

### POSITIONNEMENT ET ATTITUDE DU MANAGER OPÉRATIONNEL

- Les 4 rôles fondamentaux du manager
- Prise de fonction :
  - d'expert à manager et de collègue à manager : adopter le bon comportement dès le départ
  - rester proche de son équipe tout en instaurant une distance hiérarchique
- Identifier son style de leadership et pouvoir l'adapter
- Les principales attitudes à s'approprier :
  - Diriger, encadrer, contrôler
  - Motiver, développer et coacher
  - Déléguer, définir les objectifs de collaboration et montrer la voie

### COMMUNICATION ET RELATION AVEC SON ÉQUIPE

- L'empathie et l'assertivité :
  - Différence entre comportement et technique de communication
  - Identification et compréhension des deux techniques
  - Le DESC comme outil de communication managériale
  - Déjouer la manipulation
- L'écoute et le questionnement : les meilleurs outils du manager

### DONNER DU SENS

- Donner du sens aux actions et décisions entreprises par le management
- Expliquer les raisons des changements et motiver la définition des objectifs
- Intégrer les actions individuelles et d'équipe dans une vision globale de l'entreprise

### INSTAURER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE POSITIVE

- Comprendre les mécanismes relationnels établis entre les collaborateurs et les responsabilités y afférentes
- Adapter son approche managériale en tenant compte de son équipe :
  - Analyser les niveaux individuels et collectifs de compétences et de motivation
  - Comprendre l'attitude managériale à adopter en fonction du résultat de cette analyse
- Travailler sur la cohésion de l'équipe et favoriser les moments de dialogue
  - Faire preuve d'attention et d'écoute
  - Orienter sur la rationalité, sortir le collaborateur de l'émotionnel
  - Mettre en place des réunions constructives

### MÉTHODE DE RÉOLUTION CONSTRUCTIVE DE CONFLITS

- Autonomie et prise de responsabilités de chaque intervenant
- Comprendre le rôle de médiateur : ne pas s'engager personnellement, savoir quand prendre position
- Garder le contrôle sur la finalité et sur l'engagement des personnes impliquées
- Faire face à l'agressivité :
  - Réactions adéquates face aux différents types d'agressivité et aux modes de communication violentes

### MISE EN APPLICATION

- Etudes de cas réels et exercices pratiques
- Echange des bonnes pratiques
- Transfert et intégration dans la réalité professionnelle des participants

# I. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET MANAGER EFFICACEMENT SES ÉQUIPES

QUAND ?

LES 23 & 24/09/2019 DE 9H À 17H

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ✓ Fournir un encadrement adéquat à chacun de ses collaborateurs, contribuer à leur développement et à leur autonomie
- ✓ Diminuer le turn-over, augmenter la cohésion de l'équipe
- ✓ Contribuer à l'épanouissement de ses collaborateurs garantissant une plus grande implication dans le travail et une meilleure performance
- ✓ Augmenter la responsabilité collective et éviter les conflits



## VOTRE INVESTISSEMENT

**950 € HTVA par participant, comprenant :**

- Les 2 journées de séminaire
- Les supports de cours, fiches, références et outils utilisés
- L'accueil, l'encadrement logistique, Wifi, parking, espace de détente
- Petit déjeuner, lunch sandwiches, fruits, café, thé, soft

**POUR VOUS INSCRIRE :**  
**INFO@SANAELCONSULT.COM**