

I. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET MANAGER EFFICACEMENT SES ÉQUIPES

2 JOURNÉES DE SÉMINAIRE

POSITIONNEMENT ET ATTITUDE DU MANAGER OPÉRATIONNEL

- Les 4 rôles fondamentaux du manager
- Prise de fonction :
 - d'expert à manager et de collègue à manager : adopter le bon comportement dès le départ
 - rester proche de son équipe tout en instaurant une distance hiérarchique
- Identifier son style de leadership et pouvoir l'adapter
- Les principales attitudes à s'approprier :
 - Diriger, encadrer, contrôler
 - Motiver, développer et coacher
 - Déléguer, définir les objectifs de collaboration et montrer la voie

COMMUNICATION ET RELATION AVEC SON ÉQUIPE

- L'empathie et l'assertivité :
 - Différence entre comportement et technique de communication
 - Identification et compréhension des deux techniques
 - Le DESC comme outil de communication managériale
 - Déjouer la manipulation
- L'écoute et le questionnement : les meilleurs outils du manager

DONNER DU SENS

- Donner du sens aux actions et décisions entreprises par le management
- Expliquer les raisons des changements et motiver la définition des objectifs
- Intégrer les actions individuelles et d'équipe dans une vision globale de l'entreprise

INSTAURER UNE DYNAMIQUE D'ÉQUIPE POSITIVE

- Comprendre les mécanismes relationnels établis entre les collaborateurs et les responsabilités y afférentes
- Adapter son approche managériale en tenant compte de son équipe :
 - Analyser les niveaux individuels et collectifs de compétences et de motivation
 - Comprendre l'attitude managériale à adopter en fonction du résultat de cette analyse
- Travailler sur la cohésion de l'équipe et favoriser les moments de dialogue
 - Faire preuve d'attention et d'écoute
 - Orienter sur la rationalité, sortir le collaborateur de l'émotionnel
 - Mettre en place des réunions constructives

MÉTHODE DE RÉOLUTION CONSTRUCTIVE DE CONFLITS

- Autonomie et prise de responsabilités de chaque intervenant
- Comprendre le rôle de médiateur : ne pas s'engager personnellement, savoir quand prendre position
- Garder le contrôle sur la finalité et sur l'engagement des personnes impliquées
- Faire face à l'agressivité :
 - Réactions adéquates face aux différents types d'agressivité et aux modes de communication violentes

MISE EN APPLICATION

- Etudes de cas réels et exercices pratiques
- Echange des bonnes pratiques
- Transfert et intégration dans la réalité professionnelle des participants

I. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET MANAGER EFFICACEMENT SES ÉQUIPES

QUAND ?

LES 23 & 24/09/2019 DE 9H À 17H

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- ✓ Fournir un encadrement adéquat à chacun de ses collaborateurs, contribuer à leur développement et à leur autonomie
- ✓ Diminuer le turn-over, augmenter la cohésion de l'équipe
- ✓ Contribuer à l'épanouissement de ses collaborateurs garantissant une plus grande implication dans le travail et une meilleure performance
- ✓ Augmenter la responsabilité collective et éviter les conflits



VOTRE INVESTISSEMENT

950 € HTVA par participant, comprenant :

- Les 2 journées de séminaire
- Les supports de cours, fiches, références et outils utilisés
- L'accueil, l'encadrement logistique, Wifi, parking, espace de détente
- Petit déjeuner, lunch sandwiches, fruits, café, thé, soft

**POUR VOUS INSCRIRE :
INFO@SANAELCONSULT.COM**