

# ÉTABLIR SON PLAN DE FORMATION

## 1 JOURNÉE DE SÉMINAIRE

### INTRODUCTION : POURQUOI ÉTABLIR UN PLAN DE FORMATION ?

#### CONTEXTE D'APPRENTISSAGE EFFICACE

- Les 7 caractéristiques du processus d'apprentissage
- Définition des éléments qui favorisent et définissent le processus d'apprentissage de l'individu en situation professionnelle.
- Les cycles d'apprentissage de Kolb
- Outil permettant d'identifier les différents modes d'apprentissage des individus et d'apporter une réponse en fonction du mode d'apprentissage préférentiel.

#### LE CERCLE DE CRÉATION DU PLAN DE FORMATION

- L'analyse des besoins : avantages et outils
- La préparation : la définition des objectifs sur 3 niveaux, le choix des prestataires internes et/ou externes, comment établir la collaboration
- La mise en pratique : implications logistiques
- Evaluation et suivi : comment évaluer l'efficacité d'une formation
- Le modèle de Kirkpatrick

#### LES FACTEURS INFLUENÇANT L'EFFICACITÉ DE LA FORMATION

- Comment identifier les freins à l'efficacité de la formation et améliorer l'efficacité des actions de formation à venir?
- Conserver et transmettre les savoirs

#### APPLICATION PRATIQUE ET PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Réaliser de son propre plan de formation : identification des étapes et du timing de réalisation.